

SITE SERVIDOR - Procedimentos de acesso

Primeiro Acesso

- Após receber pelo seu holerite o nº **identificador único** (login do usuário) e a senha deverá:
 - Posicione o mouse no campo PRIMEIRO ACESSO, localizado na parte superior da página e clique no item EXECUTAR.
 - abrirá uma tela do Serviço de Segurança Humana Digital - SSHD, onde o servidor deverá digitará o login e senha (recebidos).

Identificador único - fornecida pelo - SSHD

Senha - fornecida pelo - SSHD

Segundo Acesso

- **Troca de Senha**
 - digite sua senha (fornecida pelo SSHD), nova senha e confirmação da nova senha .

Senha - fornecida pelo SSHD

Nova Senha – senha individual / servidor

Confirmar Senha – senha individual / servidor

Data	Serviço	Nome da Conta Local	Situação
01/07/2008	S.A.U. + S.S.H.D.		Executado
16/06/2008	S.A.U. + S.S.H.D.		Executado
25/03/2010	S.A.U. + S.S.H.D.		Executado
25/03/2010	S.A.U. + S.S.H.D.		Executado
25/03/2010	S.A.U. + S.S.H.D.		Executado
25/03/2010	Site do Servidor		Executado

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro que farei uso dos recursos de Tecnologia da Informação (TI), observando as seguintes normas:

1 - O acesso aos recursos de TI é concedido a cada usuário(a) de forma pessoal e intransferível.

2 - Cada usuário(a) é o(a) único(a) e total responsável pelo seu código de acesso à rede, assim como por todas as ações realizadas através deste código. Por isso, mantenha-o em sigilo absoluto e evite fornecê-lo a outra pessoa.

Aceito e concordo com o termo de utilização de serviços digitais da PMS.

Confirmar

Termo de Responsabilidade (explicado página abaixo).

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro que farei uso dos recursos de Tecnologia da Informação (TI), observando as seguintes normas:

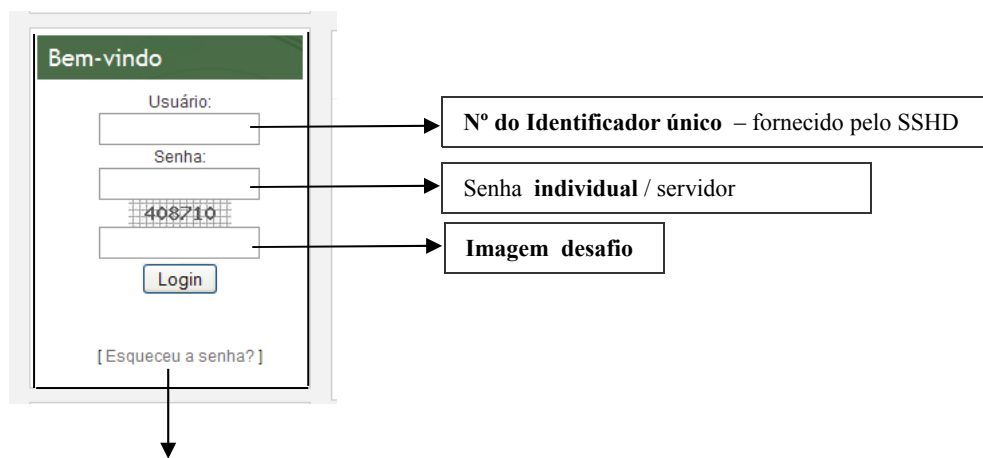
- 1 - O acesso aos recursos de TI é concedido a cada usuário(a) de forma **pessoal e intransferível**.
- 2 - Cada usuário(a) é o(a) único(a) e total responsável pelo seu código de acesso à rede, assim como por todas as ações realizadas através deste código. Por isso, mantenha-o em sigilo absoluto e evite fornecê-lo a outra pessoa.
- 3 - Procure alterar sua senha de acesso periodicamente, evitando com isso a ação de terceiros que pretendam descobrir esse código.
- 4 - É vedada a utilização dos recursos de TI instalados na Prefeitura de Santos para fins alheios às atividades desta.

A não observância dessas regras pode resultar na suspensão do acesso dos recursos de TI de forma Temporária ou permanente.

Aceito e concordo com o termo de utilização de serviços digitais da PMS.

OBS.: Feito todos esses procedimentos o servidor deverá:

- aguardar aproximadamente uns 15 minutos, (dependendo da demanda) e finalmente sua **senha** será **liberada** com **segurança** pelo SSHD;
- entrar no site oficial PMS www.santos.sp.gov.br;
- clicar no banner do Site do Servidor e;
- no menu “**Bem-vindo**” - digitar:



Terceiro Acesso

- *Esquecimento da Senha ou*
- *Não possui Identificador Único* deverá:

Dirigir-se ao DEGEP – Departamento de Gestão de Pessoas
Rua Riachuelo nº 104 – Centro / horário 08:00h às 12:00h e 14:00h às 18:00h